



Gestion de projets pole mobilité internationale

Eurasia Net est née de la volonté de rapprocher l'Europe et l'Asie grâce des échanges dans les domaines éducatifs, culturels et artistiques.

Pour assurer le bon fonctionnement de l'association, nous souhaitons recruter un nouveau membre au sein de notre équipe, pour le poste de **responsable du pôle mobilité internationale et gestion de projets**.

CONTEXTE : Association de promotion de la coopération européenne et asiatique. Travail dans un secteur porteur en pleine expansion. Champs de l'éducation non formelle, du volontariat local et international et de l'économie sociale et solidaire.

Informations générales

Lieu du travail : Marseille (France)

Établissement : association Eurasia net

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 à 12 mois renouvelable (si possible PEC : Parcours Emploi Compétences – renseignez-vous sur votre éligibilité)

Date de l'embauche prévue: à partir d'Octobre 2019

Quotité de travail : 30 à 35 h

Rémunération : 1541 € brut sur base 35 h à confirmer selon expérience

Niveau d'études souhaité : Bac+2 ou plus avec une expérience significative du domaine Jeunesse et volontariat.

Expérience souhaitée : minimum 1 an d'expérience sur poste similaire ou cumul de stages de 6 mois significatifs. Expérience d'expatriation obligatoire.

Missions

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration et du directeur, vous aurez trois corps de mission :

Gestion de projets :

- Gestion et développement des projets de mobilité internationale (montage de dossiers, recherche de partenaires et de financements/ co-financement, planification et réalisation des projets, reporting, évaluation)
- Elaboration de projets en lien avec la mobilité internationale (de type volontariat, séminaires ou formations internationales, projets éducatifs et citoyens)

- Animation d'un réseau de partenaires
- formalisation des outils de suivi pour les projets de volontariat
- création des contrats volontaires et liens avec les partenaires
- suivi administratif des projets
- Porte-parole de l'association selon besoins
- Mobilisation des bénévoles pour l'association
- Gestion des interventions extérieures de l'association (forum mobilité...)

Tutorat :

- Animation et accompagnement des volontaires dans leur engagement au sein de l'association et suivi des volontaires en mission à l'international

Formation :

- Mise en place des formations au départ des volontaires
- Organisation de formations civiques et citoyennes
- Mise en place d'animation/ formation pour accompagner les bénévoles et des parrains et marraines de l'association.
- Formation / accompagnement de structures et institutions pour mettre en œuvre des projets internationaux (en lien avec dispositifs MEAE, Erasmus + par exemple)

Plus d'information et rapports d'activités sur www.eurasianet.eu

/ Rubrique qui sommes-nous ?

| |
|--------------------|
| Compétences |
|--------------------|

Compétences requises :

- Capacité à rédiger des écrits et des demandes de subvention (bonne orthographe)
- Maîtrise de l'outil informatique (texte, tableur et Internet)
- Compétences organisationnelles
- Qualités relationnelles
- Qualité en animation de groupe et formation par méthodes participatives
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement jeunesse
- Connaissance du domaine associatif et du travail « Jeunesse »
- Discrétion professionnelle
- Anglais lu, écrit, parlé

Compétences souhaitées :

- Connaissance du domaine associatif
- Connaissance du dispositif Service Civique et du programme Erasmus
- Capacité en communication (capacité à représenter l'association et compréhension des enjeux institutionnels dans les domaines Jeunesse et mobilité internationale)

| |
|----------------|
| Qualité |
|----------------|

- Autonomie
- Rigueur
- Dynamisme
- Sens du relationnel
- Acceptation de la diversité humaine et professionnelle : flexibilité
- Capacité à rendre compte du travail réalisé : reporting, bilans
- Sens de l'organisation (priorisation des tâches et capacité de synthèse)

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante :

recrutement.eurasianet@gmail.com

avec intitulé : Nom – Prénom - Gestion de projets pôle mobilité internationale

Plus d'information sur www.eurasianet.eu